



GUIDE D'UTILISATION

Version : novembre 2019

Votre portail internet DEKRA Fluides

Votre établissement manipule des fluides frigorigènes sur des circuits de climatisation des véhicules, engins et matériels (art. R.311-1 du code de la route) : Faites votre demande pour la délivrance de l'attestation de capacité et réalisez votre déclaration annuelle des bilans de fluides frigorigènes. Simple d'utilisation, l'outil DEKRAFLUIDES est à votre disposition dès maintenant pour la gestion de votre attestation de capacité.

Authentification

* champs obligatoires

Identifiant *

Mot de passe *

Mémoriser mon mot de passe

VALIDER

[Mot de passe oublié?](#)

[S'inscrire si vous n'avez pas de compte](#)

VOTRE PORTAIL INTERNET POUR LA GESTION DES ATTESTATIONS DE CAPACITÉ (CATÉGORIE V)

www.dekrafluides.fr

Tél. 01.41.17.49.49

 service.climatisation@dekra.com

GENERALITES

DEKRA Fluides est un **site Internet** dédié aux **opérateurs manipulant des fluides frigorigènes**.

Il permet de réaliser en ligne l'ensemble des actions ci-dessous sans aucun envoi par courrier (téléchargement direct sur le site des documents nécessaires) :

- ❖ Saisie de vos **établissements** (coordonnées, contacts, outillage, ...)
- ❖ Transmission du **dossier** à DEKRA pour analyse et validation
- ❖ Génération/Téléchargement de vos **attestations** de capacité (initiale et renouvellement)
- ❖ Déclaration/Validation des **bilans fluides** frigorigènes
- ❖ Outil de **suivi de vos fluides**
- ❖ Suivi des **audits** réglementaires réalisés

SOMMAIRE

1 INSCRIPTION - CONNEXION	3
2 PRINCIPES GENERAUX DE NAVIGATION.....	4
2.1 BOUTONS D'ACTION	4
2.2 FILTRES	4
2.3 MODIFICATIONS DE DONNEES	4
2.4 VISUALISATION DE DONNEES D'UN TABLEAU.....	5
3 FONCTIONNALITES	6
3.1 VOTRE ESPACE PERSONNEL	6
3.2 GESTION DES DOSSIERS.....	6
3.2.1 <i>Création d'un établissement.....</i>	<i>6</i>
3.2.2 <i>Visualisation des établissements créés</i>	<i>7</i>
3.2.3 <i>Demande de renouvellement</i>	<i>7</i>
3.3 ATTESTATION	7
3.4 DECLARATION DES BILANS FRIGORIGENES.....	8
3.5 CONSULTER VOS BILANS	9
3.6 SUIVI DES FLUIDES	9
3.7 CONSULTER VOS AUDITS	10
3.8 FOIRE AUX QUESTIONS.....	10

1 INSCRIPTION - CONNEXION

Authentification
* champs obligatoires

Identifiant *

Mot de passe *

Mémoriser mon mot de passe

VALIDER

Mot de passe oublié?
S'inscrire si vous n'avez pas de compte

Si vous avez déjà un compte, saisissez votre identifiant et votre mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe :

- Ouverture d'une fenêtre de saisie de votre identifiant (si vous avez égaré votre identifiant :
 - Téléphoner au 01.41.17.49.49
 - Ou écrire à service.climatisation@dekra.com)
- En validant, un mail est envoyé (il contient un lien permettant de définir un nouveau mot de passe)

Définition du mot de passe
* champs obligatoires
Veuillez saisir votre identifiant *

VALIDER

Création d'un compte :

- Saisie des informations nécessaires (celles obligatoires sont signalées par un *)
- En validant, un mail sera envoyé (un lien vous permettra d'activer le compte)

Identifiant : contient au minimum 7 caractères

Mot de passe : contient au minimum 8 caractères dont 3 parmi majuscule, minuscule, chiffre et caractère spécial (/ \ . : * ? < > ; # @)

Inscription

Données Société
* champs obligatoires

Société (Raison Sociale) *

Attribution à un réseau

SIRET *

Forme juridique
Sélectionner une forme juridique

Catégorie *
 V V (VHU uniquement)

Site Internet

Civilité du signataire *
Sélectionner une civilité

Nom et prénom du signataire *

Fonction du signataire *
Sélectionner une fonction

Civilité du représentant de la direction *
Sélectionner une civilité

Nom du représentant de la direction *

Adresse Société
* champs obligatoires

Adresse 1 *

Adresse 2

Code postal *
Sélectionner un code postal

Ville *
Sélectionner une ville

Pays *
France

Adresse de facturation
* champs obligatoires

si différente de l'adresse de la société

Adresse 1 *

Adresse 2

Code postal *
Sélectionner un code postal

Ville *
Sélectionner une ville

Pays *
France

Interlocuteur
* champs obligatoires

Civilité *
Sélectionner une civilité

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Mobile

Fax

Adresse mail *

Fonction *
Sélectionner une fonction

Objet demande
* champs obligatoires

Demande *
Sélectionner un type de demande

Authentification
* champs obligatoires

Votre identifiant doit contenir au minimum 7 caractères

Saisir l'identifiant *

Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères et répondre aux contraintes de sécurité suivantes: 2 parmi majuscule, minuscule, chiffre et caractère spécial (/ \ . : * ? < > ; # @)

Saisir Mot de passe *

Confirmer Mot de passe *

S'INSCRIRE

2 PRINCIPES GENERAUX DE NAVIGATION

2.1 Boutons d'action

Sur chacune des pages du site, les actions sont déclenchées en cliquant sur un bouton dont le libellé correspond à l'action.

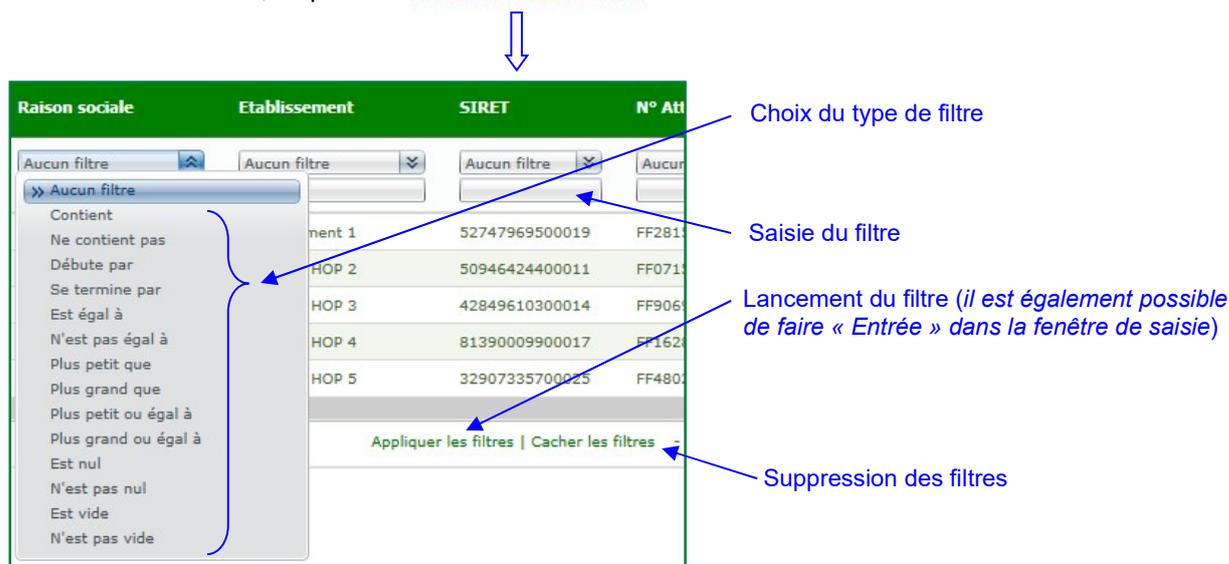
Exemple :



2.2 Filtres

Sur chaque tableau, il est possible de filtrer sur une ou plusieurs colonnes simultanément.

En partie basse du tableau, cliquer sur **Afficher les filtres**



The screenshot shows a table with columns: Raison sociale, Etablissement, SIRET, and N° Att. A filter dropdown menu is open over the SIRET column, listing various filter types such as 'Contient', 'Ne contient pas', 'Débute par', etc. Annotations with blue arrows point to specific elements: 'Choix du type de filtre' points to the dropdown menu; 'Saisie du filtre' points to the input field in the SIRET column; 'Lancement du filtre (il est également possible de faire « Entrée » dans la fenêtre de saisie)' points to the 'Appliquer les filtres' button; and 'Suppression des filtres' points to the 'Cacher les filtres' button.

Raison sociale	Etablissement	SIRET	N° Att
	ment 1	52747969500019	FF281
	HOP 2	50946424400011	FF071
	HOP 3	42849610300014	FF906
	HOP 4	81390009900017	FF162
	HOP 5	32907335700025	FF480

2.3 Modifications de données

Lorsque l'on veut modifier des données déjà saisies, il faut d'abord cliquer sur le bouton **MODIFIER** ce qui permet la modification.

IMPORTANT : quand un tableau possède plusieurs lignes, il faut préalablement cliquer sur la ligne que l'on souhaite modifier.

2.4 Visualisation de données d'un tableau

Pour visualiser les informations relatives à une ligne d'un tableau, il suffit de cliquer sur la ligne souhaitée ⇒ les informations correspondantes apparaissent sous le tableau

Exemple :

AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Établissement	Code Postal	Ville	SIRET	Catégorie	Statut du dossier	N° Attestation	Statut de l'attestation
Etablissement 1	87100	LIMOGES	52747969500019	V	EN COURS DE SAISIE	FF2815C68	VALIDE
AIRE HIP HOP 2	87100	LIMOGES	50946424400011	V	CONFORME	FF0715FB3	VALIDE
AIRE HIP HOP 3	87100	LIMOGES	42849610300014	V	CONFORME	FF9069E70	VALIDE
AIRE HIP HOP 4	87100	LIMOGES	81390009900017	V	CONFORME	FF1628A29	VALIDE
AIRE HIP HOP 5	87100	LIMOGES	32907335700025	V	CONFORME	FF4802A98	VALIDE

Afficher les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 5 de 5 -

Établissement

Etablissement 1

SIRET 52747969500019

Catégorie V

Effectif manipulant des fluides 1

N° Client 5664

MODIFIER VOTRE DOSSIER

Attestation

N° Attestation FF2815C68

Révision 1

Statut VALIDE

Date de création de compte 28/04/2016

Date de début de validité 28/04/2016

Date de fin de validité 27/04/2021

TÉLÉCHARGER

Statut du dossier EN COURS DE SAISIE

Établissement Interlocuteurs Intervenants Outillage Traçabilité

Pour compléter votre dossier, saisir les informations nécessaires ci-dessous et passer à l'onglet suivant.

* champs obligatoires

Société (raison sociale) * SOCIETE

Libellé Etablissement * Etablissement 1

Code Etablissement code

SIRET * 52747969500019

Catégorie * V O V (VHU uniquement)

Clic sur cette ligne (qui devient en surbrillance verte)
↓
Liste des informations en partie basse

3 FONCTIONNALITES

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion

Les **fonctionnalités** du site sont accessibles via le **menu** placé en partie droite de l'écran et toujours accessible.

Elles sont détaillées dans les paragraphes qui suivent.

3.1 Votre espace personnel

Consultation des données actuelles du compte

Nom	Nom
Prénom	Prénom
Fonction	Responsable Technique
Adresse mail	prenom.nom@societe.com
Identifiant	SOCIETE
MODIFIER	

Possibilité de modifier les données

3.2 Gestion des dossiers

3.2.1 Création d'un établissement

Modification des informations du compte (coordonnées, identifiant, mot de passe)

Saisir les 5 onglets puis cliquer sur Transmettre pour analyse du dossier par DEKRA

Statut du dossier: A SAISIR

TRANSMETTRE

Etablissement | Interlocuteurs | Intervenants | Outillage | Traçabilité

Pour compléter votre dossier, saisir les informations nécessaires ci-dessous et passer à l'onglet suivant.

* champs obligatoires

Société (raison sociale) *	SOCIETE
Libellé Etablissement *	SOCIETE
Code Etablissement	
SIRET *	49159027900049
Catégorie *	<input checked="" type="radio"/> V <input type="radio"/> V (VHU uniquement)
Adresse1 *	Adresse
Adresse2	
Code postal *	87000
Ville *	LIMOGES
Pays *	France

ENREGISTRER **ANNULER**

IMPRIMER UN RÉCAPITULATIF DU DOSSIER

- ✓ **Etablissement** = site pour lequel sera délivré une attestation
- ✓ **Interlocuteurs** = personnes physiques de l'établissement
- ✓ **Intervenants** = personnes manipulant les fluides
- ✓ **Outillage** = matériels utilisés par les intervenants
- ✓ **Traçabilité** = dispositions assurant le suivi de la manipulation des fluides

3.2.2 Visualisation des établissements créés

Gestion des dossiers

Prénom Nom

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion

AJOUTER UN ÉTABLISSEMENT

Établissement	Code Postal	Ville	SIRET	Catégorie	Statut du dossier	N° Attestation	Statut de l'attestation
Site A	69001	LYON	52747969500019	V (VHU uniquement)	EN COURS DE SAISIE	FF6775C56	VALIDE
Site B	92220	BAGNEUX	32907335700025	V	EN COURS DE SAISIE	FF8349311	SUSPENDUE
Site C	87000	LIMOGES	42849610300014	V	EN COURS DE SAISIE	FF4151C50	VALIDE

Afficher les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - [<<] [1] [>>]

Liste des établissements créés (sélectionner la ligne souhaitée pour faire apparaître le détail des données de l'établissement sous la liste)

3.2.3 Demande de renouvellement

Établissement	Code Postal	Ville	SIRET	Catégorie	Statut du dossier	N° Attestation	Statut de l'attestation
SARL GARAGE VIGNARD	44810	HERIC	48172909300015	V	CONFORME	FF3971176	VALIDE

Afficher les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - [<<] [1] [>>]

Établissement: SARL GARAGE VIGNARD
 SIRET: 48172909300015
 Catégorie: V
 Effectif manipulant des fluides: 1
 N° Client: 245

MODIFIER VOTRE DOSSIER **RENOUVELLEMENT** **DÉCLARATION D'UN BILAN**

Le bouton **Renouvellement** est accessible lorsque l'attestation arrive à échéance : en cliquant dessus, il suffit de mettre à jour le dossier si nécessaire puis de le transmettre à DEKRA pour génération d'une nouvelle attestation

3.3 Attestation

Attestations

Prénom Nom

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >

Actif	Raison sociale	Établissement	SIRET	N° Attestation	Révision	Statut	Date de création
Oui	SOCIETE Z	Site A	52747969500019	FF6775C56	1	VALIDE	10/08/2016
Oui	SOCIETE Z	Site C	42849610300014	FF4151C50	0	VALIDE	17/01/2017

Afficher les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - [<<] [1] [>>]

Liste des attestations générées (sélectionner la ligne souhaitée pour faire apparaître le détail de l'attestation sous la liste)

Possibilité de la télécharger au format pdf

Attestation

N° Attestation: FF8144F56
 Révision: 0
 Statut: VALIDE
 Date de création de compte: 11/08/2016
 Date de début de validité: 11/08/2016
 Date de fin de validité: 10/08/2021

TÉLÉCHARGER

3.4 Déclaration des bilans frigorigènes

- Votre Espace Personnel >
- Gestion des dossiers >
- Attestation >
- Déclaration des bilans frigorigènes >**
- Consulter vos bilans >
- Consulter vos audits >
- Foire aux questions >
- Déconnexion ○

Lorsque la **période des bilans** est ouverte, le formulaire ci-dessous doit être saisi pour chaque fluide manipulé durant l'année écoulée (*une info-bulle d'aide apparaît en positionnant le curseur sur la cellule*)

Déclarez les quantités en KG, arrondies au kg supérieur (ex: 1,2 kg => 2 kg)

Etablissement	test
Code Postal	87008
Ville	LIMOGES CEDEX 1

* champs obligatoires

Type de fluide * Sélectionner un type de fluides

Stocks

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Stock initial des fluides neufs au 01/01/2016	0
Stock initial des fluides usagés au 01/01/2016	0
Stock initial total des fluides au 01/01/2016	0
Stock final des fluides neufs au 31/12/2016	0
Stock final des fluides usagés au 31/12/2016	0
Stock final total des fluides au 31/12/2016	0

Utilisation de fluides, achat de fluides sur l'année

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides achetés aux distributeurs en France	0
Quantité de fluides achetés aux distributeurs hors France	0
Total fluides achetés	0
Quantité de fluides chargés dans des équipements neufs (pour les constructeurs uniquement)	0
Quantité de fluides chargés en maintenance	0
Total fluides chargés	0
Quantité de fluides usagés récupérés des équipements hors d'usage (pour les VHU uniquement)	0
Quantité de fluides usagés récupérés en maintenance	0
Total fluides usagés récupérés	0
Quantité de fluides remis aux distributeurs	0

Cession des fluides sur l'année

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides cédés à un autre opérateur	0
--	---

Quantité de fluides traités par vous-même sur l'année

Quantités en kg (arrondi en kg supérieur)

Quantité de fluides recyclés (= quantité de fluides récupérés)	0
--	---

ENREGISTRER
ANNULER
ENVOYER

Stock initial : reporter les chiffres de votre stock au 31/12 figurant dans votre bilan précédent. Pour les activités de garages, le stock usagé = 0

Cellule grisée : se calcule automatiquement

Stock final : reporter les chiffres de votre stock restant en fin d'année. Pour les activités de garages, le stock usagé = 0

Reporter les quantités de gaz **achetées** pendant l'année

Reporter toutes les quantités de gaz introduites dans les **véhicules neufs** (1^{ère} charge)

Reporter toutes les quantités de gaz introduites lors de **maintenances de véhicules**

Reporter toutes les quantités de récupérées dans des **épaves (démolisseurs)**

Reporter toutes les quantités de gaz **récupérées** des véhicules

Compléter si vous avez **cédé** du gaz à un **distributeur**

Compléter si vous avez **cédé** du gaz à un **autre opérateur** (hors distributeur)

Reporter la quantité totale de gaz **récupérée par la station lors des interventions** sur les véhicules (ne concerne pas les démolisseurs)

Cliquer sur **Envoyer** pour transmettre les données saisies à DEKRA. En cas d'**incohérence** des données saisies, un message d'information apparaît :



Cliquer sur OK pour valider votre saisie ou sur Annuler pour la corriger

3.5 Consulter vos bilans

Consultation des bilans

Prénom Nom

Votre Espace Personnel >

Gestion des dossiers >

Attestation >

Déclaration des bilans frigorigènes >

Consulter vos bilans

Consulter vos audits >

Foire aux questions >

Déconnexion

Etablissement	Ville	CodePostal	Numéro	Année	Type de fluide
Aucun filtre	Aucun filtre	Aucun filtre	Aucun filtre	Contient	Aucun filtre
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-30	2016	R1234yf
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-31	2016	R134a
test	LIMOGES CEDEX 1	87008	2016-Bilan-32	2016	R404A

Appliquez les filtres | Cacher les filtres | Retirer les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 3 de 3 - [1] [2] [3]

VOIR DÉTAILS

Liste des bilans saisis

Sélectionner la ligne d'un bilan puis cliquer sur Voir détails pour voir son contenu

3.6 Suivi des fluides

Suivi des Fluides

Création d'un nouveau suivi
Nota :

- Stock mini : seuil d'alerte pour lequel vous souhaitez être alerté
- Stock initial : stock au 1^{er} janvier de l'année

AJOUTER UN SUIVI

Année	Type de fluide	Etablissement	Stock mini (kg)	Stock initial (kg)	Quantité restante (kg)
2018	R134a	AGRI QUERCY SERVICES	2,000	10,300	10,300
2017	R134a	AGRI QUERCY SERVICES	0,000	30,000	30,000

Afficher les filtres - Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - [1] [2]

MODIFIER **ACCÉDER AU DÉTAIL** **SUPPRIMER**

Liste des suivis en cours

Modification d'un suivi (sélectionner préalablement la ligne souhaitée)

Suppression d'un suivi (sélectionner préalablement la ligne souhaitée)

Ouverture d'une fenêtre permettant d'assurer le suivi du fluide considéré

Modification d'une ligne

Suppression d'une ligne

Ajout d'une ligne en dessous de la ligne considérée. Chaque ligne correspond à une **intervention** :

- Recharge climatisation
- Achat
- Cession à un tiers
- Remise au distributeur

La quantité restante se calcule automatiquement suite à la création d'une ligne :

$$= \text{stock initial} + \text{qté récupérée} - \text{qté chargée} + \text{achat} - \text{cession} - \text{remise}$$

Lorsque la quantité restante est **inférieure** au stock mini, une info apparaît à l'écran et un mail est envoyé

DATE	NOM INTERVENANT	TYPE INTERVENTION	RECHARGE CLIM		ACHAT		
			QUANTITÉ RÉCUPÉRÉE (g)	QUANTITÉ CHARGÉE (g)	N° BON DE LIVRAISON DU FOURNISSEUR (OU AUTRE RÉFÉRENCE)	QUANTITÉ ACHETÉE EN FRANCE (kg)	QUANTITÉ ACHETÉE EN HORS PAYS (kg)
12/11/2019	Technicien A	Recharge Clim'	120	450			
12/11/2019		Achat				5,000	0,000

Total (kg) 0,120 0,450 Total (kg) 5,000 0,000

EXPORT **FERMER**

Total de chaque colonne

Export Excel du tableau

3.7 Consulter vos audits

The screenshot shows a web interface titled "Consultation des audits". On the left is a navigation menu with the following items: "Votre Espace Personnel", "Gestion des dossiers", "Attestation", "Déclaration des bilans frigorigènes", "Consulter vos bilans", "Consulter vos audits" (highlighted with a red box), "Foire aux questions", and "Déconnexion". The main area displays a table of audit records. The table has columns: "N° audit", "Type d'audit", "Statut de l'audit", "Auditeur", and "Date d'audit". A single row is visible with the following data: "2017-Audit-10", "Contrôle sur site", "Conforme", "DEKRA Administrateur", and "01/02/2017". Below the table are filter controls and pagination: "Appliquer les filtres | Cacher les filtres | Retirer les filtres" and "Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1". There are also navigation buttons: "1<<<", "<<", ">>", and ">>>".

Annotations with blue arrows point to the following elements:

- Liste des audits réalisés par DEKRA**: Points to the "Consulter vos audits" menu item.
- Consultation du détail de l'audit**: Points to the magnifying glass icon in the table row.
- Téléchargement du rapport d'audit**: Points to the document icon in the table row.
- Accès rapide vers l'attestation**: Points to the certificate icon in the table row.

3.8 Foire aux questions

Ce lien ouvre une page du site Internet de DEKRA certification où figurent les principales questions posées concernant la manipulation des fluides frigorigènes.